



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 15, 3 мая 2014 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.04.2014

№ 750

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.01.2013 № 243

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского муниципального района» (в редакции от 26.02.2014 № 461), статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях улучшения социального положения работников муниципальных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 января 2013 года № 243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края» (в редакции от 19.02.2014 № 330).

2. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить до 01 апреля 2014 года приведение подведомственными образовательными учреждениями локальных правовых актов, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.04.2014 № 750

Изменения в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 января 2013 года № 243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края»

1.1. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Определение размера заработной платы руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера»

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Заработная плата руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения определяется следующим образом:

$$ЗПр = БЧр + СЧр, \text{ где:}$$

ЗПр – заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения;

БЧр – базовая часть;

СЧр – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее - БЧр), рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, определяется следующим образом:

$$ДО = \text{базовый } ДО \times (1 + Кучс + Кн + Ка + Кстаж + Ксп), \text{ где:}$$

Базовый ДО – базовый должностной оклад. С учетом специфики работы размер базового должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения;

Кучс – коэффициент за ученую степень;

Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию;

Кстаж – коэффициент за стаж руководящей работы;

Ксп – за специфику работы.

5.2. Размер базового должностного оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается в зависимости от категории образовательного учреждения, количества обучающихся и воспитанников.

Размеры базовых должностных окладов руководителей образовательных учреждений представлены в таблице 19.

Табл. 19

Категория учреждения	Размер базового должностного оклада, руб.
Общеобразовательные учреждения:	
до 200 учащихся, воспитанников	16000
от 201 до 500 учащихся, воспитанников	17000
от 501 до 750 учащихся, воспитанников	18000
от 751 до 1000 учащихся, воспитанников	21000
от 1001 до 1250 учащихся, воспитанников	22500
от 1251 до 1500 учащихся, воспитанников	24000
Специальные (коррекционные) образовательные учреждения:	
до 100 учащихся	15000
от 101 до 200 учащихся	17000
более 201 учащегося	19000
Специальные (коррекционные) образовательные учреждения с круглосуточным проживанием всего контингента или его части:	
до 100 учащихся	20000
от 101 до 200 учащихся	22000
более 201 учащегося	24000

Специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением:	
до 100 учащихся	15000
более 101 учащегося до 200 учащихся	17000
Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования:	
до 100 воспитанников	11000
от 101 до 200 воспитанников	13000
от 201 до 300 воспитанников	14000
от 301 до 400 воспитанников	15000
от 401 до 500 воспитанников	16000
более 501 воспитанника	17000
Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования с круглосуточным пребыванием всего контингента воспитанников или его части:	
до 100 воспитанников	12000
от 101 до 200 воспитанников	14000
от 201 до 300 воспитанников	15000
от 301 до 400 воспитанников	16000
от 401 до 500 воспитанников	17000
более 501 воспитанника	18000

5.3. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю образовательного учреждения устанавливается приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в фиксированном размере.

5.4. Руководителям образовательных учреждений, имущественные комплексы (все здания) которых временно не функционируют, должностной оклад устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.5. Размер базового должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается руководителем образовательного учреждения на 10–50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.6. К базовым должностным окладам руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.6.1. Кучс – коэффициент за ученую степень (по профилю, направлению работы) устанавливается в размерах, представленных в таблице 19¹.

Табл. 19¹

Показатели	Ученая степень	
	кандидат наук	доктор наук
Размеры коэффициентов	0,10	0,20

Коэффициент за ученую степень (доктора наук, кандидата наук) устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень;

5.6.2. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в размерах, представленных в таблице 19².

Табл. 19²

Показатели	Государственная награда	Отраслевая награда
Размеры коэффициентов	0,10	0,05

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру);

5.6.3. Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию, устанавливается в размерах, представленных в таблице 19³.

Табл. 19³

Показатели	Квалификационная категория		Статус
	I категория	высшая категория	руководитель-исследователь
Размеры коэффициентов	0,10	0,20	0,30

Коэффициент устанавливается при наличии приказа соответствующего органа управления образования;

5.6.4. Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 19⁴.

Табл. 19⁴

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя учебных заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава.

5.6.5. Ксп – коэффициент за специфику работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 19⁵.

Табл. 19⁵

1. Образовательные учреждения для учащихся/воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	0,15-0,20	Конкретный размер коэффициента для руководителей определяется приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья. Конкретный размер коэффициента для заместителей руководителей (за исключением главных бухгалтеров) определяется руководителем учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.
2. Образовательные учреждения, реализующие программы с углубленным изучением предметов: - 1 предмет; - от 2 до 3 предметов; - более 4 предметов.	0,03 0,06 0,10	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров, заместителей руководителей по АХЧ).
3. За организацию профильного обучения по индивидуальным учебным планам.	0,10	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров, заместителей руководителей по АХЧ).
4. За наличие группы / групп компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности для воспитанников.	0,15	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров).
5. За наличие класса / классов компенсирующего обучения, специальных коррекционных классов для детей с отклонениями в развитии различной направленности.	0,05	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров).
6. За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением.	0,15-0,20	Конкретный размер коэффициента для руководителей определяется приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района. Конкретный размер коэффициента для заместителей руководителей (за исключением главных бухгалтеров) определяется руководителем учреждения.
7. За организацию образовательной и хозяйственной деятельности на базе нескольких имущественных комплексов (зданий), находящихся по разным адресам: 2 здания; 3 здания; 4 здания; 5 зданий.	0,05 0,10 0,15 0,20	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей.

Размеры коэффициентов для руководителей устанавливаются приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

Размеры коэффициентов для заместителей руководителя, главным бухгалтерам устанавливаются приказом руководителя учреждения.

5.7. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливаются компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада в размере, представленном в таблице 19⁶.

Табл. 19⁶

Основание для повышения должностных окладов	% повышения должностных окладов
Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	25%

5.8. Руководителям образовательных учреждений с учетом условий их труда приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.9. Заместителям руководителей образовательных учреждений, главным бухгалтерам с учетом условий их труда ру-

ководителями образовательных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителям руководителей образовательных учреждений, главным бухгалтерам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников образовательного учреждения определяется в кратности – 8.

Предельный уровень заработной платы руководителей образовательных учреждений устанавливается через определение соотношения средней заработной платы руководителей образовательных учреждений и средней заработной платы работников образовательных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

5.11. Для установления средней заработной платы работников и руководителей образовательных учреждений применяются формы федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, утверждаемые приказом Росстата.

5.12. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется начальником Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.13. Выполнение преподавательской работы руководящих работников образовательного учреждения без занятия штатной должности в том же образовательном учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, стимулирующим выплатам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы руководителем образовательного учреждения допускается в основное рабочее время с согласия начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.04.2014

№ 751

Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чайковского муниципального района

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чайковского муниципального района за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

2. Установить, что получатели средств районного бюджета осуществляют капитальные вложения в объекты муниципальной собственности Чайковского муниципального района в соответствии с муниципальными контрактами на строительство (реконструкцию), приобретение объектов недвижимого имущества, заключенными в установленном статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядке.

3. Установить, что отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, при осуществлении капитальных вложений предоставляют муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением.

4. Обязать муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства» осуществлять технический надзор за ходом, качеством и объемом выполнения работ и участвовать в приемке выполненных работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства Чайковского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 04 апреля 2013 № 866 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского муниципального района».

6. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2014 года.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М., на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя Комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П., председателя Комитета по управлению имуществом Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.04.2014 № 751*

Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливаются:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского муниципального района или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Чайковского муниципального района за счет средств районного бюджета (далее – бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Чайковский муниципальный район» муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского муниципального

района и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Чайковского муниципального района (далее соответственно – объекты, субсидии).

1.2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района об утверждении инвестиционного проекта (далее – постановление об инвестиционном проекте 79), предусмотренным пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

1.4. Объем предоставляемых субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

1.5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в уста-

новленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Чайковского муниципального района.

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

1.7. Субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям могут предоставляться, в том числе за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету Чайковского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, Чайковского муниципального района.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств районного бюджета;

б) организациями, которым отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций (далее – учредители), являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования от лица указанных органов муниципальных контрактов.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств районного бюджета.

2.3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1. настоящих Правил учредителями заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее – соглашение о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий заключается в отношении каждого объекта отдельно и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам с указанием наименования объекта, его мощности, сроков строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Чайковского муниципального района (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Чайковского муниципального района), соответствующих постановлению об инвестиционном проекте, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного учредителю как получателю средств районного бюджета, соответствующего постановлению об инвестиционном проекте. Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному решением о бюджете;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Чайковского муниципального района от лица учредителя муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право учредителя на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности учредителю как получателю средств районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района для исполнения районного бюджета, и отражаются на открытых в финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района (далее – финансовое управление) в порядке, установленном финансовым управлением, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств – в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств – в случае заключения от имени Чайковского муниципального района муниципальных контрактов организациями от лица учредителя.

2.6. В целях открытия организации в финансовом управлении лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 2.5. настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от учредителя, подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в финансовое управление документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном финансовым управлением. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 2.5. настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

III. Предоставление субсидий

3.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств районного бюджета на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между учредителем и организацией (далее – соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии составляется в

отношении каждого объекта отдельно. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Чайковского муниципального района либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих постановлению об инвестиционном проекте, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего постановлению об инвестиционном проекте. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному решением о бюджете;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность организации по открытию в финансовом управлении лицевого счета для учета операций по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств районного бюджета;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из районного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

ж) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидий, открытый в финансовом управлении;

з) положения, устанавливающие право учредителя, финансового управления, Контрольно-счетной палаты на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидий;

и) порядок возврата организацией остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в случае отсутствия решения учредителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 3.7. настоящих Правил;

к) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

л) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если постановлением об инвестиционном проекте предусмотрено такое условие;

м) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

н) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района в порядке, установленном финансовым управлением.

3.5. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

3.6. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в районный бюджет.

3.7. В соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

3.8. Решение учредителя о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с финансовым управлением. На согласование в финансовое управление указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

3.9. Субсидии, использованные организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

IV. Учет и контроль

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет бюджетных инвестиций (капитальных вложений) в объекты капитального строительства в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий, определенных настоящими Правилами и Соглашением, осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Чайковского муниципального района.

4.3. Организация несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

4.4. Учредитель представляет в финансовое управление ежеквартальный отчет об использовании субсидий организациями не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению.

*Приложение
к Правилам осуществления капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности
Чайковского муниципального района*

Отчет об использовании субсидии организациями _____ по состоянию на _____

(ГРБС)

тыс.руб.

Наименование объекта	Утвержденный объем финансирования	Фактически выполненные работы		Поступило субсидии		Произведено расходов		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Ввод мощности (фактические показатели)		Срок ввода в эксплуатацию	
		Нарастающим итогом	За отчетный период	Нарастающим итогом	За отчетный период	Нарастающим итогом	За отчетный период		План	Факт	План	Факт
1.												
в т.ч. местный бюджет												
краевой бюджет												
федеральный бюджет												
внебюджетные источники												
2.												

Руководитель

Исполнитель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.04.2014

№ 752

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.12.2012 №3952

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского муниципального района» (в редакции от 26.02.2014 № 461), статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях улучшения социального положения работников муниципальных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29 декабря 2012 года № 3952 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района» (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25.09.2013 № 2553, от 19.02.2014 № 327).
2. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить до 01 апреля 2014 года приведение подведомственными образовательными учреждениями локальных правовых актов, в соответствии с настоящим постановлением.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.04.2014 № 752

Изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29 декабря 2012 года № 3952 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района»

1.1. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Определение размера заработной платы руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения состоит из должностного оклада, стимулирующего и социального характера. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения определяется следующим образом:

$$ЗПр = БЧр + СЧр, \text{ где:}$$

ЗПр – заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения;
БЧр – базовая часть;
СЧр – стимулирующая часть.
Базовая часть (далее - БЧр), рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад;
Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Должностной оклад руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, определяется следующим образом:

$$ДО = \text{базовый ДО} \times (1 + Кучс + Кн + Ка + Кстажр + Ксп), \text{ где:}$$

Базовый ДО – базовый должностной оклад. С учетом специфики работы размер базового должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения;
Кучс – коэффициент за ученую степень;
Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;
Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию;
Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы;
Ксп – за специфику работы.
5.2. Размер базового должностного оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается в зависимости от категории образовательного учреждения, количества учащихся.
Размеры базовых должностных окладов руководителей образовательных учреждений представлены в таблице 14.

Табл. 14

Категория учреждения	Размеры базовых должностных окладов, руб.
Образовательные учреждения дополнительного образования:	
до 500 учащихся	14000
от 501 до 1000 учащихся	15000
более 1001 учащегося	16000

5.3. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю образовательного учреждения устанавливается приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в фиксированном размере.

5.4. Руководителям образовательных учреждений, имущественные комплексы (все здания) которых временно не функционируют, должностной оклад устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.5. Размер базового должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается руководителем образовательного учреждения на 10-50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.6. К базовым должностным окладам руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.6.1. Кучс – коэффициент за ученую степень (по профилю, направлению работы) устанавливается в размерах, представленных в таблице 14¹.

Табл. 14¹

Показатели	Ученая степень	
	кандидат наук	доктор наук
Размеры коэффициентов	0,10	0,20

Коэффициент за ученую степень (доктора наук, кандидата наук) устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень;

5.6.2. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в размерах, представленных в таблице 14².

Табл. 14²

Показатели	Государственная награда	Отраслевая награда
Размеры коэффициентов	0,10	0,05

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру);

5.6.3. Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию, устанавливается в размерах, представленных в таблице 14³.

Табл. 14³

Показатели	Квалификационная категория		Статус
	I категория	высшая категория	
Размеры коэффициентов	0,10	0,20	руководитель-исследователь 0,30

Коэффициент устанавливается при наличии приказа соответствующего органа управления образования;

5.6.4. Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 14⁴.

Табл. 14⁴

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя учебных заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава.
5.6.5. Ксп – коэффициент за специфику работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 14⁵.

Табл. 14⁵

За организацию образовательной и хозяйственной деятельности на базе нешкольных имущественных комплексов (зданий), находящихся по разным адресам:	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей.
2 здания;	0,05
3 здания;	0,10
4 здания;	0,15
5 зданий.	0,20

Размеры коэффициентов для руководителей устанавливаются приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

Размеры коэффициентов для заместителей руководителя, главным бухгалтерам устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения.

5.7. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливаются компенсационные выплаты, повышающие размер базового должностного оклада в размере, представленном в таблице 14⁶.

Табл. 14⁶

Основание для повышения должностных окладов	% повышения базовых должностных окладов
Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	25%

5.8. Руководителям образовательных учреждений с учетом условий их труда приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.9. Заместителям руководителей образовательных учреждений, главным бухгалтерам с учетом условий их труда руководителями образовательных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителям руководителей образовательных учреждений, главным бухгалтерам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников образовательного учреждения определяется в кратности – 8.

Предельный уровень заработной платы руководителей образовательных учреждений устанавливается через определение соотношения средней заработной платы руководителей образовательных учреждений и средней заработной платы работников образовательных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

5.11. Для установления средней заработной платы работников и руководителей образовательных учреждений применяются формы федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, утверждаемые приказом Росстата.

5.12. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется начальником Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.13. Выполнение преподавательской работы руководящих работников образовательного учреждения без занятия штатной должности в том же образовательном учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, стимулирующим выплатам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы руководителем образовательного учреждения допускается в основном рабочее время с согласия начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.04.2014

№ 753

О внесении изменений в Положение об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14.04.2011 № 891

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района» (в редакции от 26.02.2014 № 461), в целях улучшения социального положения работников муниципальных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района» от 14 апреля 2011 года № 891 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района» (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 01.03.2012 № 596, от 23.04.2013 № 1074, от 24.10.2013 № 2811, 19.02.2014 № 336).
2. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить до 30 апреля 2014 года приведение подведомственным учреждением локальных правовых актов, в соответствии с настоящим постановлением.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.04.2014 № 753

Изменения в Положение об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14 апреля 2011 года № 891 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района»

1.1. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Определение размера заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, стимулирующего и социального характера. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется следующим образом:

$$ЗПр = БЧр + СЧр, \text{ где:}$$

ЗПр – заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;
БЧр – базовая часть;
СЧр – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее - БЧр), рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад;
Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Должностной оклад руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, определяется следующим образом:

$$ДО = \text{базовый ДО} \times (1 + Кн + Кстажр), \text{ где:}$$

Базовый ДО – базовый должностной оклад.

Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;
Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы.

5.2. Размер базового должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от категории учреждения, количества обслуживаемых учреждений.

Размеры базовых должностных окладов руководителя учреждения представлены в таблице 1.

Вид учреждения	Размер базовых должностных окладов, руб.
Муниципальное бюджетное учреждение	
до 50 учреждений	14500
Свыше 50 учреждений	16500

Табл. 1

5.3. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю учреждения устанавливается приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в фиксированном размере.

5.4. Размер базового должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10–50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. К базовым должностным окладам руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.5.1. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в размерах, представленных в таблице 2.

Табл. 2

Показатели	Государственная награда	Отраслевая награда
Размеры коэффициентов	0,10	0,05

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру);

5.5.2. Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 3.

Табл. 3

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава.

Размеры коэффициентов для руководителя устанавливаются приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

Размеры коэффициентов для заместителей руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются приказом руководителя учреждения. 5.6. Руководителю учреждения с учетом условий его труда приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI - VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителю учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.7. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру с учетом условий их труда руководителем учреждения устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI - VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников учреждения определяется в кратности – 8. Предельный уровень заработной платы руководителя учреждения устанавливается через определение соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

5.9. Для установления средней заработной платы работников и руководителя учреждения применяется форма федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования (№ П-4), утверждаемая приказом Росстата.-.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.04.2014

№ 754

О внесении изменений в Положение об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 27.08.2009 № 2176

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района» (в редакции от 26.02.2014 № 461), в целях улучшения социального положения работников муниципальных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 27 августа 2009 года № 2176 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района» (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 09.12.2011 № 3881, от 23.04.2013 № 1073, от 19.02.2014 № 329).

2. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить до 10 апреля 2014 года приведение подведомственным учреждением локальных правовых актов, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.04.2014 № 754

Изменения в Положение об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 27 августа 2009 года № 2176 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района»

1.1. раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Определение размера заработной платы
руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера**

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется следующим образом:

$ZПр = БЧр + СЧр$, где:

ZПр – заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;

БЧр – базовая часть;

СЧр – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее – БЧр), рассчитывается по формуле:

$БЧр = ДО + Кв$, где:

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностной оклад руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, определяется следующим образом:

$ДО = \text{базовый } ДО \times (1 + Кн + Кспр + Кстажр)$, где:

Базовый ДО – базовый должностной оклад.

Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;

Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы;

Кспр – коэффициент за специфику работы.

5.2. Размер базового должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от категории учреждения, количества обслуживаемых учреждений.

Размеры базовых должностных окладов руководителя учреждения представлены в таблице 1.

Табл. 1

Вид учреждения	Размер базовых должностных окладов, руб.
Муниципальное бюджетное учреждение	
до 150 зданий учреждений	11000
свыше 150 зданий учреждений	13000

5.3. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю учреждения устанавливается приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в фиксированном размере.

5.4. Размер базового должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10–50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. К базовым должностным окладам руководителя, заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.5.1. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в размерах, представленных в таблице 2.

Табл. 2

Показатели	Государственная награда	Отраслевая награда
Размеры коэффициентов	0,10	0,05

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру);

5.5.2. Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 3.

Табл. 3

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава.

5.5.3. Кспр – коэффициент за специфику работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 4.

Табл. 4

1. За организацию хозяйственной деятельности на базе нескольких имущественных комплексов (зданий), находящихся по разным адресам:	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей.
2 здания;	0,05
3 здания;	0,10
4 здания;	0,15
5 зданий.	0,20

Размеры коэффициентов для руководителя устанавливаются приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

Размеры коэффициентов для заместителей руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются приказом руководителя учреждения. 5.6. Руководителю учреждения с учетом условий его труда приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами 6 - 8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителю учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.7. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру с учетом условий их труда руководителем учреждения устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами 6 - 8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников учреждения определяется в кратности – 8. Предельный уровень заработной платы руководителя учреждения устанавливается через определение соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

5.9. Для установления средней заработной платы работников и руководителя учреждения применяется форма федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования (№ П-4), утверждаемая приказом Росстата.-.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.04.2014

№ 755

Об утверждении Порядка расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края Чайковскому муниципальному району в целях финансирования расходов, связанных с осуществлением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

В соответствии со статьями 19, 20, 37 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Пермского края от 12 марта 2007 года № 18-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края Чайковскому муниципальному району в целях финансирования расходов, связанных с осуществлением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Определить уполномоченным органом по исполнению государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния отдел записи актов гражданского состояния администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.04.2014 № 755

Порядок расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края Чайковскому муниципальному району в целях финансирования расходов, связанных с осуществлением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края Чайковскому муниципальному району в целях финансирования расходов, связанных с осуществлением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее – Субвенция).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Пермского края от 12 марта 2007 года № 18-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – Закон № 18-ПК).

1.3. Исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния возлагается на отдел ЗАГС администрации Чайковского муниципального района (далее – отдел ЗАГС).

II. Порядок планирования и перечисления Субвенции

2.1. На основании закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период объем Субвенции утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Размер субвенции определяется в соответствии с Методикой распределения субвенции органам местного самоуправления для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, утвержденной Законом № 18-ПК.

2.3. Субвенция зачисляется на единый счет бюджета Чайковского муниципального района и учитывается в структуре доходов и расходов местного бюджета отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

2.4. Администрация Чайковского муниципального района составляет и утверждает смету расходов по кодам бюджетной классификации расходов с поквартальной разбивкой в соответствии с кассовым планом Комитета ЗАГС Пермского края. На основании утвержденной сметы расходов администрация Чайковского муниципального района осуществляет расходование средств Субвенции.

III. Порядок расходования Субвенции

3.1. Объем и перечень полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния и организации деятельности отдела ЗАГС администрации Чайковского муниципального района определяются Законом Пермского края от 12 марта 2007 года № 18-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

3.2. Расходование средств Субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского муниципального района по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

3.3. Отдел ЗАГС наделяется полномочиями на государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти.

3.3.1. Субвенция расходуеться на выполнение следующих функций, связанных с осуществлением государственной регистрации актов гражданского состояния:

3.3.1.1. внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния;

3.3.1.2. восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния в соответствии с законодательством;

3.3.1.3. выдача повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.3.1.4. обеспечение учета и хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в течение установленных сроков;

3.3.1.5. осуществление учета и обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.3.1.6. представление статистической и иной отчетности в Комитет ЗАГС Пермского края;

3.3.1.7. осуществление передачи сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

3.3.1.8. выполнение других функций, установленных для органов записи актов гражданского состояния законодательством Российской Федерации.

3.4. Средства Субвенции направляются на:

- оплату труда муниципальных служащих – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- начисления на доплаты по оплате труда;
- материальные затраты (канцелярские принадлежности, хозяйственные материалы, необходимые для выполнения государственных полномочий);
- расходы за услуги связи,
- командировочные расходы (суточные, найм жилья, проезд)
- расходы по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт компьютерного оборудования, ремонт, устранение неисправностей систем охранной, пожарной сигнализации, замена (ремонт) покрытия пола, стен, потолка (в том числе окраска, монтаж, другие отделочные и ремонтные работы);
- противопожарные мероприятия (зарядка огнетушителей);
- обеспечение функционирования, техническое обслуживание локально-вычислительных сетей, пожарной и охранной сигнализации;
- монтажные работы;
- услуги в области информационных технологий (приобретение лицензионных прав, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программных продуктов);
- типографские работы, услуги;
- подписку на периодические и справочные издания;
- плату за обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих;
- обновление материально-технической базы: приобретение запасных частей к компьютерному оборудованию; приобретение основных средств, необходимых для выполнения государственных полномочий.

3.5. Средства Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.6. Субвенция, неиспользованная по состоянию на 01 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Администрация Чайковского муниципального района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования.

IV. Отчетность о расходовании средств

4.1. Администрация Чайковского муниципального района представляет в Комитет ЗАГС Пермского края квартальную и годовую отчетность о расходовании Субвенции, по установленным формам и в установленные сроки.

4.2. Администрация района несет ответственность за целевое использование Субвенции и достоверность представляемых отчетных сведений.

4.3. В случае использования Субвенции не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Пермского края в установленном законодательством порядке.

4.4. В случае, если срок предоставления отчетности выпадает на выходной или праздничный день, отчетность представляется в рабочий день, предшествующий дню представления отчетности.

V. Контроль за исполнением государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

5.1. Уполномоченные органы государственной власти Пермского края в соответствии с законодательством осуществляют контроль за расходованием Субвенции, выделенной из краевого бюджета для исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.2. Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района также осуществляют контроль за использованием Субвенции.

При осуществлении контроля финансовое управление администрации Чайковского муниципального района и Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района вправе:

- проводить проверки по целевому использованию Субвенции;
- запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты и иную информацию по расходованию Субвенции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.04.2014

№ 757

Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации об услугах, предоставляемых населению Чайковского муниципального района, в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28 декабря 2011 года № 4203 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок ведения перечня муниципальных услуг Чайковского муниципального района;
 - 1.2. Перечень муниципальных услуг Чайковского муниципального района.
2. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить ведение перечня муниципальных услуг Чайковского муниципального района.
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяются на правоотношения возникшие с 01 января 2014 года.
5. Признать утратившими силу с 01 января 2014 года следующие постановления администрации Чайковского муниципального района:
 - от 15 октября 2012 года № 3073 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района»;
 - от 19 декабря 2012 года № 3792 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073»;
 - от 28 января 2013 года № 219 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 года № 3073»;
 - от 19 февраля 2013 года № 430 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073»;
 - от 15 апреля 2013 года № 910 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 года № 3073»;
 - от 08 июля 2013 года № 1879 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073»;
 - от 22 августа 2013 года № 2223 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073»;
 - от 29 августа 2013 года № 2297 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073»;

от 30 октября 2013 года № 2872 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073»;

от 25 декабря 2013 года № 3410 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073»;

от 10 февраля 2014 года № 269 «О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.04.2014 № 757

Порядок ведения перечня муниципальных услуг Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения перечня муниципальных услуг Чайковского муниципального района (далее - Порядок), регулирует вопросы ведения перечня муниципальных услуг Чайковского муниципального района (далее - Перечень).

1.2. Целью ведения Перечня является обеспечение населения, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Чайковского муниципального района, а также оптимизация их состава на основе инвентаризации.

1.3. Перечень, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств Чайковского муниципального района.

II. Порядок формирования Перечня

2.1. Учету в Перечне подлежат муниципальные услуги, оказание которых осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами Чайковского муниципального района, на дату утверждения Перечня.

2.2. Включение муниципальной услуги в Перечень предусматривает ее обязательное оказание.

2.3. Муниципальные услуги описываются в Перечне на основе следующих характеристик:

- а) наименование полномочия и правовая основа, закрепляющая оказание услуги за Чайковским муниципальным районом;
- б) наименование сферы оказания муниципальной услуги;
- в) полное наименование муниципальной услуги;
- г) список субъектов муниципальной услуги;
- д) полное наименование главного распорядителя бюджетных средств, выступающего заказчиком муниципальной услуги.

III. Порядок ведения Перечня

3.1. В случае изменения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения отраслевой (функциональной) орган администрации Чайковского муниципального района готовит проект постановления администрации муниципального района о внесении изменений в Перечень.

3.2. Для внесения изменений в Перечень главный распорядитель бюджетных средств обязан представить заместителю главы муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района, курирующему данный отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского муниципального района:

- а) служебную записку руководителя о внесении изменений в Перечень;
- б) пояснительную записку, описывающую характер вносимого изменения, с указанием правовой основы;
- в) обоснование необходимости оказания соответствующей муниципальной услуги в случаях, если ее предоставление не вытекает непосредственно из федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Пермского края, правовых актов Чайковского муниципального района.

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях.

3.4. Перечень является общедоступным и размещается на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

IV. Мониторинг Перечня

В целях обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг Перечень корректируется и уточняется не реже одного раза в год.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.04.2014 № 757

Перечень муниципальных услуг Чайковского муниципального района

I. Полномочия в сфере образования

1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время на территории Чайковского муниципального района.

- 1.2. Правовая основа:
 - а) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - б) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - в) Закон Пермского края от 12 марта 2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
 - г) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2012 года № 1840 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности»;
 - д) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 08 июня 2012 года № 1802 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности»;
 - е) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 мая 2012 года № 1444 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности»;
 - ж) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 мая 2012 года № 1445 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности»;
 - з) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 мая 2012 года № 1446 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка»;
 - и) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 мая 2012 года № 1443 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья)»;
 - к) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 мая 2012 года № 1448 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющих)»;
 - л) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 мая 2012 года № 1447 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы»;
 - м) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2012 года № 1841 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы»;
 - н) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 18 марта 2013 года № 666 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности»;
 - о) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 18 марта 2013 года № 667 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности»;
 - п) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 февраля 2014 года № 337 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности»;
 - р) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 февраля 2014 года № 339 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности»;
 - с) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 февраля 2014 года № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
 - т) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 сентября 2012 года № 2802 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа»;
 - у) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2012 года № 1848 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;
 - ф) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 июля 2012 года № 2266 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников учреждений общего и профессионального образования»;
 - х) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 14 июня 2012 года № 1817 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Ремонтно-эксплуатационное и аварийное обслуживание учреждений образования»;

ц) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 14 июня 2012 года № 1818 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений»;

ч) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 08 июня 2012 года № 1801 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности»;

ш) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2134 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности»;

щ) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2135 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности»;

ы) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2141 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности»;

э) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2140 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности»;

ю) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 11 марта 2014 года № 474 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе»;

я) постановление администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2014 года № 500/4 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время».

1.3. Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности	Муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
2	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности		
3	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности		
4	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности		
5	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка		
6	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья)		
7	Услуга дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющих)		
8	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы		
9	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы		

1.4. Муниципальные услуги в сфере общего образования

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности	Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
2	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности		
3	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности		
4	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности		
5	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе		
6	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	
7	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа		

1.5. Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности	Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
2	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности		
3	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности		
4	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности		
5	Услуга по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время		
6	Услуга дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района	

1.6. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Предоставление услуг по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников учреждений общего и профессионального образования	МОУ дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов «Центр информационно-коммуникационных технологий»	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
2	Предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи	МОУ для детей, нуждающихся в педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Камертон»	
3	Ремонтно-эксплуатационное и аварийное обслуживание учреждений системы образования Чайковского муниципального района	МУ «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района»	
4	Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений системы образования Чайковского муниципального района	МУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района»	

II. Полномочия в сфере здравоохранения

2.1. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Чайковского муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2. Правовая основа:

а) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

в) Закон Пермского края от 30 декабря 2013 года № 279-ПК «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

г) Постановление главы Чайковского муниципального района от 01 декабря 2009 года № 3316 «Об утверждении Порядка оказания муниципальной услуги по обеспечению специальным питанием медицинских работников»;

д) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 28 декабря 2009 года № 3624 «Об утверждении Порядка предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях»;

е) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 31 декабря 2009 года № 3705 «Об утверждении Порядка предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по оказанию первичной медицинской помощи в стационарных условиях»;

ж) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 31 декабря 2009 года № 3724 «Об утверждении Порядка предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по оказанию первичной медицинской помощи в стационарозамещающих условиях»;

з) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 22 марта 2010 года № 434 «Об утверждении Порядка предоставления и контроля над предоставлением муниципальной услуги по оказанию скорой медицинской помощи»;

и) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 22 марта 2010 года № 436 «Об утверждении Порядка предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи вспомогательными подразделениями учреждений здравоохранения»;

к) Постановление главы Чайковского муниципального района от 22 марта 2010 года № 437 «Об утверждении Порядка предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги, предоставляемой центром медицинской профилактики».

2.3. Муниципальные услуги в сфере здравоохранения

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Услуга по оказанию скорой медицинской помощи	Муниципальные (бюджетные)	Управление здравоохранения администрации Чайковского муниципального района
2	Услуга по оказанию первичной медицинской помощи в стационарных условиях	учреждения и учреждения, работающие в системе ОМС) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели (больница, амбулаторно-поликлиническое учреждение)	
3	Услуга по оказанию первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях		
4	Услуга по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарозамещающих условиях		
5	Услуга по обеспечению полноценным питанием (молочными продуктами) детей первого и второго годов жизни, прикрепленных к медицинской организации		
6	Услуга по обеспечению специальным питанием медицинских работников, работа которых связана с вредными и опасными условиями труда		
7	Услуги, предоставляемые центром медицинской профилактики		
8	Услуга по оплате проезда в краевые медицинские организации, медицинские центры и межрайонные центры (за пределы муниципального района) по направлению муниципальных и краевых учреждений здравоохранения		
9	Услуга, предоставляемая патологоанатомическим отделением		
10	Услуги, предоставляемые в лабораториях и центрах СПИД		
11	Услуги, предоставляемые отделением переливания крови		

III. Полномочия в сфере работы с детьми и молодежью

3.1. Организация и осуществление мероприятий межселенческого характера по работе с детьми и молодежью в Чайковском муниципальном районе.

3.2. Правовая основа:

а) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1992 года № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;

в) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

г) распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

д) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2013 года № 3062 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики»;

е) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 29 октября 2013 года № 2850 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Обеспечение молодежного информационного пространства»;

ж) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 сентября 2012 года № 2804 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского муниципального района».

3.3. Муниципальные услуги в сфере молодежной политики

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Услуга по созданию благоприятных условий для организации позитивного социального-полезного досуга для подростков и молодежи	Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района
2	Услуга по созданию благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района		
3	Услуга по обеспечению молодежного информационного пространства		
4	Услуга по организации деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики	Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели	

3.4. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы молодежной политики, физической культуры и спорта Чайковского муниципального района	МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту»	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района

IV. Полномочия в сфере владения муниципальным имуществом

4.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чайковского муниципального района.

4.2. Правовая основа:

а) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) статьи 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) Постановление главы Чайковского муниципального района от 15 декабря 2009 года № 3470 «Об утверждении Порядка оказания и контроля оказания муниципальной услуги по обеспечению эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, предоставляемой муниципальным учреждениям «Чайковское имущество казначейство».

4.3. Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Услуга по обеспечению эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, земельных участков	Муниципальное учреждение «Чайковское имущество казначейство»	Администрация Чайковского муниципального района

V. Полномочия в сфере культуры

5.1. Организация библиотечного обслуживания населения межселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов; создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Чайковского муниципального района.

5.2. Правовая основа:

а) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Федеральный закон от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

в) Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

г) Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

д) Закон Пермской области от 07 апреля 1999 года № 458-66 «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии»;

е) Закон Пермского края от 05 марта 2008 года № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

ж) Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

з) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 08 июня 2012 года № 1803 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений»;

и) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 08 июня 2012 года № 1799 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей»;

к) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 21 июня 2012 года № 1931 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования».

5.3. Муниципальные услуги в сфере культуры и искусства

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Услуга по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений	Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района
2	Услуга по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей		
3	Услуга по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества		
4	Услуга по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней		

5.4. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Чайковского муниципального района	МБУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства»	Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района

VI. Полномочия в сфере обеспечения доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления
 6.1. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район».
 6.2. Правовая основа:
 а) часть 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации;
 б) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
 в) статья 12 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 г) часть 3 статьи 47 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 д) статьи 8, 22, 27 Устава Чайковского муниципального района;
 е) Постановление главы Чайковского муниципального района от 30 марта 2010 года № 566 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

6.3. Муниципальные услуги в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1	Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район»	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Огни Камы»	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

изложить в новой редакции:

	Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Районный бюджет, тыс. руб.	47776,3	7237,9	6778,9	6783,9	6743,9	6743,9	6743,9	6743,9

1.2. дополнить пункт 2.3. раздела «II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» абзацем следующего содержания:
 «-В целях совершенствования мероприятий по защите населения, проживающего в районе размещения водопроводных очистных сооружений МУП «Водоканал», последствия аварий на которых могут выходить за пределы этих объектов и создавать угрозу жизни и здоровью людей. Необходимо создать и подключить локальную систему оповещения населения на водопроводных очистных сооружениях МУП «Водоканал». Подключение локальной системы оповещения на водопроводных очистных сооружениях МУП «Водоканал», сопрягается с территориальной системой оповещения Пермского края.»
 1.3. таблицу в разделе «IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Подпрограмма 1	734,3	699,3	699,3	659,3	659,3	659,3	659,3
Подпрограмма 2	6110,1	6093,7	6105,5	6105,5	6105,5	6105,5	6105,5
Подпрограмма 3	200,0	0	0	0	0	0	0
Всего по Программе	7044,4	6793,0	6804,8	6804,0	6804,0	6804,0	6804,0

изложить в новой редакции:

	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Подпрограмма 1	734,3	699,3	699,3	659,3	659,3	659,3	659,3
Подпрограмма 2	6303,6	6079,6	6084,6	6084,6	6084,6	6084,6	6084,6
Подпрограмма 3	200,0	0	0	0	0	0	0
Всего по Программе	7237,9	6778,9	6783,9	6743,9	6743,9	6743,9	6743,9

1.4. в Приложении II. к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»:

1.4.1. в Паспорте Подпрограммы позицию «Объемы бюджетных ассигнований»:

	Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Районный бюджет, тыс. руб.	42731,3	6110,1	6093,7	6105,5	6105,5	6105,5	6105,5	6105,5

изложить в новой редакции:

	Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Районный бюджет, тыс. руб.	42806,2	6303,6	6079,6	6084,6	6084,6	6084,6	6084,6	6084,6

1.4.2. в разделе II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы:

1.4.2.1. дополнить пункт 2.2. подпунктом 2.2.1.4. следующего содержания:

«2.2.1.4. Мероприятие 4. Локальная система оповещения МУП «Водоканал».»;
 1.4.2.2. пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:
 «-Оповещение и информирование персонала объекта, а также населения, проживающего в опасной зоне вблизи объекта.»;
 1.5. в разделе «V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:
 1.5.1. таблицу пункта 5.2.:

	Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Районный бюджет, тыс. руб.	42731,3	6110,1	6093,7	6105,5	6105,5	6105,5	6105,5	6105,5

изложить в новой редакции:

	Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Районный бюджет, тыс. руб.	42806,2	6303,6	6079,6	6084,6	6084,6	6084,6	6084,6	6084,6

1.5.3. дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:
 «5.4. Финансирование программных мероприятий по созданию и подключению локальной системы оповещения населения на водопроводных очистных сооружениях МУП «Водоканал» осуществляется на основании соглашения между Комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района и МУП «Водоканал» в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № Ф3-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чайковского муниципального района.»

1.6. в Приложении 4 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»:

1.6.1. в Таблице 1. «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» на 2014-2016 годы»:

1.6.1.1. в Подпрограмме 1 Задача № 3 позицию:

Задача № 3 Улучшение эффективности предупреждения и профилактики преступности несовершеннолетних, в том числе совершаемых на улицах и в общественных местах	МКУ «Гражданская защита»	Местный бюджет	55,0	25,0	30,0	Показатель № 4 Участие команды в соревнованиях	Фактическое участие	да	да		
Мероприятие № 4 Участие команды школ ЧМР в краевых соревнованиях «Школа безопасности», «Юный спасатель»											

изложить в новой редакции:

Задача № 3 Улучшение эффективности предупреждения и профилактики преступности несовершеннолетних, в том числе совершаемых на улицах и в общественных местах	МКУ «Гражданская защита»	Местный бюджет	55,0	25,0	30,0	Показатель № 4 Участие команды в соревнованиях	Фактическое участие	да	да		
Мероприятие № 4 Участие команды школ ЧМР в краевых соревнованиях «Школа безопасности», «Юный спасатель»	МАОУ ДОД «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»	Местный бюджет	55,0	25,0	30,0	Показатель № 4 Участие команды в соревнованиях	Фактическое участие	да	да		

1.6.1.2. Подпрограмму 2 изложить в новой редакции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

24.04.2014

№ 824

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»? утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2920

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств по созданию правовых, экономических и институциональных условий, способствующих экономическому развитию Чайковского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2920.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
 и.о. главы муниципального района –
 главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 24.04.2014 г. № 824

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2920

1.1. в Паспорте Программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований»:

	Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Районный бюджет, тыс. руб.	46732,2	7044,4	6793,0	6804,8	6804,8	6804,8	6804,8	6804,8

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы					
			в том числе				Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План		
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.				2014г.	2015г.	2016г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 2. «Обеспечение гражданской обороны, защиты населения и территорий Чайковского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах»												
Цель Подпрограммы 2 реализация единой государственной политики в области гражданской обороны (далее – «ГО»), защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – «ЧС»);												
Задача № 1 Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.												
Мероприятие № 1 Разработка предложений по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее реализация на территории Чайковского муниципального района	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования				Показатель № 1.1 Количество разработанных планов направленных на проведения мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах.	Ед.	11	11	11	11
Мероприятие № 2 Пропаганда значимости мероприятий ГОЧС в средствах массовой информации.	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования				Показатель № 1.2. Обеспечение мероприятий по переводу системы гражданской обороны с мирного на военное время.	%	100%	100%	100%	100%
Мероприятие № 3 Разработка нормативно-правовых документов, руководство их разработкой в поселениях.	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования				Показатель № 2.1 Количество тематическое наполнение раздела официального сайта Администрации района: «Информация МКУ «ГЗ» о состоянии защиты населения и территорий от ЧС (сезонные опасности)	ед.	5	6	6	6
Мероприятие № 4 усовершенствование системы ГО и ЧС	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования				Показатель № 2.2 Количество проведенных в общеобразовательных учреждениях мероприятий по пропаганде ГО и ЧС	ед.	12	12	12	12
Мероприятие №5 Контроль мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования				Показатель № 3.1 Поддержание в готовности автоматизированной системы централизованного оповещения и доведение охвата оповещения населения до 100%.	%	50	60	70	80
Мероприятие №6 Оперативное реагирование в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность района, координирование деятельности дежурных служб района, устраняющих их последствия, информирование администрации района о подобных	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования				Показатель № 4.1. Оповещения и информирования населения с использованием территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения	%	39	45	50	55
Мероприятие №7 Организация, проведение спасательных мероприятий и мероприятий профилактического характера на водных объектах района.	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования				Показатель № 4.2. Обучение населения в области ГО, подготовка населения в области защиты от ЧС	%	100	100	100	100
Мероприятие № 8 Локальная система оповещения МУП «Водоканал»:	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, МУП «Водоканал»	Местный бюджет	200,00	200,00			Показатель № 4.3. Поддержание органов управления, сил и средств в постоянной готовности к выдвиганию в зону ЧС и проведению работ по локализации и ликвидации ЧС на территории района	%	100	100	100	100
8.1. Создание проектно-сметной документации							Показатель № 5.1 Количество проведенных проверочных мероприятий на объектах экономики в области ГО и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера.	Ед.	3	3	3	3
							Показатель № 6.1 - Обеспечение единой дежурно-диспетчерской службы необходимым количеством технических средств оповещения и связи для оперативного реагирования на угрозу или возникновение ЧС или аварий, координацию мер по устранению их последствий и своевременное информирование населения и администрации района о принятых мерах.	%	100%	100%	100%	100%
							Показатель № 6.2. Доля оперативного реагирования в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность района.	%	100%	100%	100%	100%
							Показатель № 7.1. Снижение количество погибших при ЧС	к о л. чел.	0	100	0	0
							Показатель № 8.1 Доля охвата населения попадающего в зону локальной системы оповещения;	%	0	100		
							Показатель № 8.2. Наличие разработанной. проектно-сметной документации.	Да/нет		да		
Итого по задаче 1			200,00	200,00								
Задача № 2 Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»												
Мероприятие № 1 Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	18267,8	6103,6	6079,6	6084,6	Показатель № 1.1. Выполнение программных показателей не менее 95%	%	100	95	95	95
							Показатель № 1.2. Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.	Да/нет		да		
Итого по задаче № 2			18267,8	6103,6	6079,6	6084,6						
Итого Подпрограмма 2			18467,8	6303,6	6079,6	6084,6						

1.6.2. в Таблице 2. «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» на 2017-2020 годы»:

1.6.2.1. в Подпрограмме 1 Задача № 3 позицией:

Задача № 3 Улучшение эффективности предупреждения и профилактики преступности несовершеннолетних, в том числе совершаемых на улицах и в общественных местах	МКУ «Гражданская защита»	Местный бюджет	Показатель № 4 Участие команды в соревнованиях																	
Мероприятие № 4 Участие команды школ ЧМР в краевых соревнованиях «Школа безопасности», «Юный спасатель»																				

изложить в новой редакции:

Задача № 3 Улучшение эффективности предупреждения и профилактики преступности несовершеннолетних, в том числе совершаемых на улицах и в общественных местах	МКУ «Гражданская защита»	Местный бюджет	Показатель № 4 Участие команды в соревнованиях																	
Мероприятие № 4 Участие команды школ ЧМР в краевых соревнованиях «Школа безопасности», «Юный спасатель»	МАОУ ДОД «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»	Местный бюджет	Показатель № 4 Участие команды в соревнованиях																	

1.6.2.2. Подпрограмму 2 изложить в новой редакции:

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы						
			Всего	в том числе				Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План			
				2017	2018	2019	2020				2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма 2. «Обеспечение гражданской обороны, защиты населения и территорий Чайковского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах»														
Цель Подпрограммы 2. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.														
Задача № 1 Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.														
Мероприятие № 1 Разработка предложений по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее реализация на территории Чайковского муниципального района	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования					Показатель № 1.1 Количество разработанных планов направленных на проведения мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах.	ед.	11	11	11	11	
								Показатель № 1.2. Обеспечение мероприятия по переводу системы гражданской обороны с мирного на военное время.	%	100%	100%	100%	100%	
Мероприятие №2 Пропаганда значимости мероприятий ГОЧС в средствах массовой информации.	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования					Показатель № 2.1 Количество тематическое наполнение раздела официального сайта Администрации района: «Информация МКУ «ГЗ» о состоянии защиты населения и территорий от ЧС» (сезонные опасности)	ед.	5	6	6	6	6
								Показатель № 2.2 Количество проведенных в общеобразовательных учреждениях мероприятий по пропаганде ГО и ЧС	ед.	12	12	12	12	12
Мероприятие № 3 Разработка нормативно-правовых документов, руководство их разработкой в поселениях.	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования					Показатель № 3.1 Поддержание в готовности автоматизированной системы централизованного оповещения и доведение охвата оповещения населения до 100%.	%	50	90%	100%	100%	100%
Мероприятие №4 усовершенствование системы ГО и ЧС	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования					Показатель № 4.1. оповещения и информирования населения с использованием территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения	%	50	60	70	80	80
								Показатель №4.2. обучение населения в области ГО, подготовка населения в области защиты от ЧС;	%	39	60	70	80	80
								Показатель № 4.3. Поддержание органов управления, сил и средств в постоянной готовности к выдвигению в зону ЧС и проведению работ по локализации и ликвидации ЧС на территории района;	%	100	100	100	100	100
Мероприятие №5 Контроль мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования					Показатель № 5.1 Количество проведенных проверочных мероприятий на объектах экономики в области ГО и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера.	ед.	3	3	3	3	3
Мероприятие №6 Оперативное реагирование в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность района, координирование деятельности дежурных служб района, устраняющих их последствия, информирование администрации района о подобных	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования					Показатель №6.1 - Обеспечение единой дежурно-диспетчерской службы необходимым количеством технических средств оповещения и связи для оперативного реагирования на угрозу или возникновение ЧС или аварий, координацию мер по устранению их последствий и своевременное информирование населения и администрации района и служб района о принятых мерах.	%	100%	100%	100%	100%	100%
								Показатель № 6.2. Доля оперативного реагирования в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность района.	%	100%	100%	100%	100%	100%
Мероприятие № 7 Организация, проведение спасательных мероприятий и мероприятий профилактического характера на водных объектах района.	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	Без финансирования					Показатель №7.1. Количество погибших при ЧС	К о л . чел.	0	0	0	0	0
Мероприятие № 8 Локальная система оповещения МУП «Водоканал»:	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, МУП «Водоканал»	Уточняется по мере выделения денежных средств						Показатель № 8.1 Доля охвата населения попадающего в зону локальной системы оповещения;						
8.1. Создание проектно-сметной документации								Показатель № 8.2. Наличие разработанной. проектно-сметной документации.						
Итого по задаче N 1			0	0	0	0	0							
Задача № 2 Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»														
Мероприятие № 1 Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	24338,4	6084,6	6084,6	6084,6	6084,6	Показатель № 1.1. Выполнение программных показателей не менее 95%	%	100%	95%	95%	95%	95%
								Показатель № 1.2. Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.		0	0	0	0	0
Итого по задаче № 2			24338,4	6084,6	6084,6	6084,6	6084,6							
Итого Подпрограмма 2			24338,4	6084,6	6084,6	6084,6	6084,6							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

24.04.2014

№ 825

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по урегулированию вопросов в сфере рекламных правоотношений, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28.02.2012 года №579

На основании подпункта 15.1. статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по урегулированию вопросов в сфере рекламных правоотношений, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 28 февраля 2012 года № 579 «О создании межведомственной комиссии по урегулированию вопросов в сфере рекламных правоотношений» (в редакции от 29 октября 2012 № 3208, от 07 июля 2013 №1918), следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии следующих лиц:

Елькину Ларису Александровну, председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, председателя комиссии;

Будилову Ольгу Васильевну, помощника Чайковского городского прокурора (по согласованию);

1.2. Исключить из состава комиссии следующих лиц:

Зыкину Светлану Владимировну, председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, председателя комиссии;

Казакова Романа Александровича, помощника Чайковского городского прокурора.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района – www.tchaik.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

24.04.2014

№ 826

О внесении изменения в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 05.07.2010г. № 1505

В соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района Пермского края от 05 июля 2010 года № 1505 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и утверждении порядка деятельности» (в редакции от 06 сентября 2011 г. № 2834, от 08 февраля 2011 г. № 233, от 09 декабря 2011 г. № 3875, от 06 февраля 2012 г. № 350, от 12 апреля 2012 г. № 1010, от 18 июля 2012 г. № 2321, 14 февраля 2013 г. № 397) следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии Елькину Ларису Александровну, председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, председателя комиссии.

1.2. Исключить из состава комиссии Зыкину Светлану Владимировну, председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, председателя комиссии.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.